

様式第1号

会議室 使用 申請書
使用変更

年 月 日

聖籠町立図書館長 様

使用団体名 _____

代表者住所 _____

代表者氏名 _____ 印

電話番号 _____

使用
下記のとおり、会議室の 申請をします。
使用変更

記

使用目的 (行事等の名称)	利用人数	人
行事の内容		
使用年月日 (時間)	年 月 日 () から 年 月 日 () まで 午前 午前 午後 時 分から 午後 時 分まで	
使用備品 (器具)		
特 記		

【添付書類】

- ・事業実施企画書
- ・その他参考書類 (団体規約、会員名簿等)

会議室利用を申請される方へ

聖籠町立図書館

利用のルール

(1) 利用にあつては次の事項を守っていただきます。

- 公の秩序又は善良の風俗に反する行為をしないこと。
- 施設及び設備を損傷する行為をしないこと。
- 活動目的、施設利用内容が営利目的や企業活動（企業研修や会議、また料金を徴収して行うセミナーや物品販売、勧誘、キャッチセールス等）及びこれに類似した活動でないこと。
- 大音量を伴う音楽演奏等を行わないこと。
- 政治、宗教等の活動で、他の利用者へ影響が及ぶおそれがある活動（布教、勧誘等やそれに類似した活動）でないこと。
- 上記のほか、管理上支障がある場合は利用を中止します。

(2) 注意事項

- 墨や絵の具を使った書道・絵画の実技は、施設を汚損する恐れが大きいため原則として使用を認めません。
- 会議室使用許可決定後も、事情により許可を取消・変更する場合があります。
- 故意若しくは過失により図書館の施設・設備等を汚損した場合は、弁償していただきます。
- 使用者が持ち込んだ展示物・備品等が破損・亡失した場合においても、図書館はその責めを負いません。
- 申請内容に変更が生じた場合は速やかに連絡をしてください。
- 利用日に連絡なく利用が無かった場合は、次の利用を制限します。

※上記の内容を理解し、承諾しました。

年 月 日

氏名 _____ ㊟